Утвержден

 Приказом председателя

контрольно-счетной палаты

муниципального района

муниципального образования

 «Нижнеудинский район»

от 20.07.2012г. № 02

**Стандарт муниципального финансового контроля**

**ПОРЯДОК**

**ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. | Общие положения...............................................................................................3 |
|  |  |
| 2. | Цель, задачи и принципы планирования..........................................................3 |
|  |  |
| 3. | Формирование и утверждение плана работы КСП \_\_\_\_\_\_ на год.........................................................................................................................5 |
|  |  |
| 4. | Корректировка плана работы КСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на год.................................9 |
|  |  |
| 5. | Контроль исполнения плана работы КСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на год................11 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**1. Общие положения**

 1.1. Стандарт организации деятельности контрольно-счетной палаты муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее КСП), «Порядок планирования работы контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), стандартом финансового контроля 4005 «Порядок планирования работы Счетной Палаты Российской Федерации», утвержденным решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 июня 2007 (протокол № 30К (548), Положения о контрольно-счетной палате муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», утвержденного решением Думы от 22 декабря 2010года №56, Общими правилами проведения контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой муниципального района муниципального образования, Регламента КСП.

 При подготовке Стандарта учтены положения стандартов ИНТОСАИ и другие международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, а также Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 г. № 21К (854).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы КСП (далее – планирования) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего финансового контроля, а также обеспечения выполнения контрольно-счетным органом законодательно установленных полномочий.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

1) определение целей, задач и принципов планирования;

2) установление порядка формирования и утверждения годового плана работы КСП;

3) определение концепций работы по направлению деятельности;

4) определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСП;

5) установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы КСП.

**2. Цель, задачи и принципы планирования**

2.1. КСП осуществляет свою деятельность на основе годового плана.

 Планирование деятельности КСП осуществляется с учетом результатов ранее проведенных КСП и иных контрольных органов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы муниципального района, предложений и запросов мэра муниципального образования «Нижнеудинский район».

Планирование осуществляется в целях обеспечения выполнения задач, определенных КСП Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования «Нижнеудинский район», Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Задачами планирования являются:

а) выработка стратегии деятельности КСП;

б) определение приоритетных направлений контрольной и экспертно-аналитической видов деятельности КСП и концепций работы по направлениям деятельности КСП;

в) формирование и утверждение плана работы КСП на год;

2.3. Планирование осуществляется, исходя из системного подхода, и основывается на следующих принципах:

1) сочетание перспективного, годового и текущего планирования;

2) непрерывность планирования;

3) комплексность планирования (охват планированием всех задач, видов и направлений деятельности КСП);

4) равномерность и сбалансированность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным распорядителям средств бюджета, главным администраторам доходов бюджет и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета;

5) рациональное распределение трудовых, финансовых, материальных, и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП;

6) системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделенных КСП для выполнения возложенных на нее задач, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

**3. Формирование и утверждение плана работы КСП на год**

3.1. **План работы КСП** разрабатывается исходя из полномочий КСП, с учетом приоритетных направлений деятельности и определяет перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП, планируемых к осуществлению в очередном году.

План работы КСП  включает в себя мероприятия по всем видам деятельности, осуществляемым КСП в соответствии со статьей 9 Закона № 6-ФЗ.

Приоритетные направления деятельности КСП определяют главные задачи, на решении которых будут концентрироваться внимание и усилия КСП, а также основные направления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП в виде предварительного перечня мероприятий КСП на год.

Приоритетные направления деятельности КСП определяются положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и ежегодными посланиями Президента Российской Федерации.

3.2. **Формирование плана работы КСП** включает осуществление следующих действий:

1) получение от Думы, мэра предложений в проект плана работы КСП;

2) подготовка и внесение предложений должностными лицами КСП в проект плана работы КСП;

3) составление проекта плана работы КСП;

4) рассмотрение проекта и утверждение плана работы КСП.

3.3. КСП для получения предложений по формированию годового плана работы КСП, подготавливает и рассылает соответствующие запросы в Думу, мэру до 1 декабря текущего года.

В запросе о предоставлении предложений по формированию годового плана работы КСП указывается срок предоставления предложений о включении в годовой план работы КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Основанием для включения в проект плана работы КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут являться:

1) поручения Думы;

2) предложения и запросы мэра .

3.5. Поручения Думы, предложения и запросы мэра направляются в КСП в сроки, указанные в запросах КСП о предоставлении предложений по формированию годового плана работы КСП .

3.6. Поручения Думы, предложения и запросы мэра оформляются в письменном виде с указанием:

1) точного сформулированного наименования контрольного и(или) экспертно-аналитического мероприятия;

2) объекта контроля;

3) предлагаемых периодах проведения контрольного и(или) экспертно-аналитического мероприятия.

3.7. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать задачам и полномочиям КСП, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

1) название мероприятия (проверка, экспертиза);

2) предмет мероприятия (что именно проверяется, экспертируется) и в какой сфере использования муниципальных средств, (например, использование бюджетных средств на реализацию долгосрочной целевой программы), муниципального имущества (например, исполнение плана приватизации муниципального имущества);

3) полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, с указанием их организационно-правовой формы и местонахождения;

4) контролируемый (проверяемый, экспертируемый) период (как правило, не более 3 лет);

5) наименования государственных контрольных и правоохранительных органов (в случае планирования проведения совместных и параллельных мероприятий).

3.8. Срок исполнения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия включает в себя:

1) срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

2) срок оформления результатов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (акта по итогам проведения контрольного мероприятия, заключения по итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия);

3.9. Ответственными за исполнение контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий могут являться:

* + 1. председатель КСП;
		2. аудитор КСП.

3.10. План работы КСП должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий его исполнителями в указанные сроки.

Проект плана работы КСП должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого работника КСП.

3.11. Председатель КСП рассматривает поступившие из Думы, от мэра предложения о включении мероприятий в проект плана работы КСП совместно с аудитором КСП для формирования плана работы КСП на следующий год.

3.12. Проект плана работы КСП после его формирования председателем КСП выносится на рассмотрение.

3.13. В случае не включения в план работы КСП предложений Думы, мэра, им направляется уведомление о не включении в план работы КСП предложенных ими мероприятий в течение 5 рабочих дней после утверждения плана работы КСП .

3.14. Основаниями для отказа от включения в план работы КСП мероприятий является:

* + 1. предложение о проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия в отношении предприятий, учреждений, на которые не распространяются полномочия КСП указанные в статье 9 6-ФЗ;
		2. предложение о проведении контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий в отношении объекта(ов) контроля, в случае если в отношении них в текущем (прошлом) году уже были проведены контрольные и (или) экспертно аналитические мероприятия за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением контрольных мероприятий по проверке устранения ранее выявленных нарушений;
		3. невозможность выполнения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий в виду отсутствия человеческих и временных ресурсов;
		4. невозможность приостановления текущего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
		5. установление сроков проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий менее 30 рабочих дней.

**4. Корректировка плана работы КСП на год**

4.1. Корректировка плана работы КСП осуществляется на основании:

1) поручения Думы;

2) предложения и запроса мэра;

3) предложения должностных лиц КСП;

4) обращения КСП Иркутской области;

5) обращения правоохранительных органов.

При поступлении в КСП предложений Думы, предложений и запросов мэра, предложений должностных лиц КСП, обращений КСП Иркутской области, правоохранительных органов, о включении или исключении из плана работы КСП контрольных и(или) экспертно-аналитических мероприятий, они рассматриваются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

В случае включения в утвержденный план работы КСП контрольных и (или) экспертно аналитических мероприятий по поручению Думы, предложения и запроса мэра, должностных лиц КСП, обращения КСП Иркутской области, правоохранительных органов, в плане работы КСП они отражаются как Внеплановые.

В случае исключения из утвержденного плана работы КСП контрольного или экспертно-аналитического мероприятия на Коллегии рассматривается вопрос о возможности включения в годовой план работы КСП контрольного или экспертно-аналитического мероприятия поступившего из Думы, от мэра, при формировании проекта годового плана работы КСП, либо о проведении вместо исключенного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, контрольного или экспертно-аналитического мероприятия следующего за исключенным в утвержденном плане работы КСП.

4.2. В случае если при включении в годовой план работы КСП контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по поручению Думы, предложения и запроса мэра, должностных лиц КСП, КСП Иркутской области, правоохранительных органов происходит наложение по срокам проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, то текущее контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие, которое проводилось в соответствии с утвержденным планом работы КСП приостанавливается.

4.3. Предложения по корректировке плана работы КСП могут вноситься также в случаях:

1) внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

2) выявления в ходе проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования и (или) сроков проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

3) реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке;

4) отвлечения аудиторов, участвующих в проведении запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия на выполнение внеплановых мероприятия (ий) на основании предложений, запросов, поручений, обращений направляемых в КСП Думой, мэром, КСП Иркутской области, правоохранительных органов;

5) возникновения проблем с формированием состава исполнителей вследствие продолжительной болезни, увольнения аудитора КСП, участвующего (их) в проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и невозможности их замены другими работниками КСП.

При подготовке предложений по изменению плана работы КСП необходимо исходить из минимизации его корректировки.

4.4. Корректировка плана работы КСП может осуществляться в виде:

1) изменения формулировок наименований мероприятий плана;

2) изменения сроков исполнения мероприятий плана;

3) изменения состава исполнителей мероприятий плана;

4) исключения мероприятий из плана;

5) включения внеплановых мероприятий план.

4.5. Предложения о внесении изменений в план работы КСП направляются в виде служебной записки аудитором КСП на имя председателя КСП.

**5. Контроль исполнения плана работы КСП**

5.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы КСП является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы КСП.

5.2. Контроль за исполнением плана работы КСП осуществляется председателем КСП в форме рассмотрения и утверждения отчетов аудиторов КСП о проделанной работе (количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, количестве выходных документов) за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

5.3. Отчеты о проделанной работе по направлениям деятельности готовятся аудитором КСП до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом по формам утвержденным КСП .

5.4. На основании утвержденных отчетов аудитора формирует отчет о деятельности КСП за указанный период по установленным КСП Иркутской области формам.

5.5. Годовой отчет аудиторов по направлениям деятельности готовится в течении 10 рабочих дней года следующего за отчетным.

 Вышеуказанные отчеты рассматриваются и утверждается на Думе.